

Checkliste für den Umzug

Die Checkliste wurde bereitgestellt von Umzugsunternehmen.info

Zeitpunkt und Aufgabe	Erledigt?
In der Vorbereitungszeit	
Kalkulation für Umzug erstellen	
Rückforderung der Mietkaution/Verwendung für neue Wohnung	
Notwendige Schönheitsreparaturen in alter Wohnung durchführen	
Entsorgung von überflüssigen Dingen (Sperrmüll, Kleiderspende, Flohmarkt ...)	
Ausmessen der neuen Wohnung sowie Begutachtung der Treppenhäuser	
Termin zur Wohnungsübergabe mit alten Vermieter machen	
Heizkostenabrechnung von alter Wohnung ausfertigen lassen	
Urlaubsantrag für anstehenden Umzug einreichen	
Unterschiedliche Umzugsfirmen konsultieren und Angebote einholen	
Einen Monat vor dem Umzug	
Nachsendung der Post an die neue Adresse organisieren	
Behördengänge & Ummeldungen: Banken, Versicherungen, Stromversorger, Kinderarzt, Arbeitgeber, Telefon ...	
Überprüfen ob alle Schlüssel für alle Wohnungen vorhanden sind	
Handwerker beauftragen, falls gravierende Schäden vorhanden sind	
Plan zur Möbel-Platzierung in neuer Wohnung erstellen	
2 Wochen vor dem Umzug	
Umzugsmaterial für den Transport besorgen (Kartons, Verpackungen – falls nicht vom Umzugsunternehmen gestellt)	
Nachbarn (neue Wohnung/alte Wohnung) über Umzug informieren (mögliche Lärmbelastung zu unpassenden Zeiten)	
Parkplatz/Parkzone für Umzugstag organisieren/anmelden (Stadtverwaltung)	
1 Woche vor dem Umzug	
Lebensmittelvorräte prüfen/aufbrauchen – Konserven verpacken	
Wohnungsschlüssel für neue Wohnung vom Vermieter geben lassen	
Umzugskartons packen & Möbel demontieren	
Mängelliste/Fotos von der alten Wohnung erstellen	
Parkplatzreservierung ankündigen (Schild aufstellen)	
Verpflegung für Umzugstag organisieren	
Hygieneartikel, notwendige Küchenartikel, Klebeband usw. in einem Extra-Karton zur Verfügung stellen	
Werkzeuge prüfen und für den Umzugstag bereithalten	
Beleuchtung (soweit möglich) demontieren und für neue Wohnung bereitstellen	
Darauf achten, dass Bargeld vorhanden ist (Trinkgeld, Verpflegung...)	
Tapezieren, Malern von alter und neuer Wohnung	
Notwendige Reparaturen durchführen	
Der Umzugstag	
Umzugshelfer begrüßen und umfassend einweisen (Ablauf, Begebenheiten alte/neue Wohnung)	
Letzte Umzugsgüter verpacken	

Schäden in Treppenhaus/Wohnung dokumentieren (vor dem Umzug)	
Kartons/Möbel/Umzugsgut in Umzugs-LKW laden/verladen lassen	
Endreinigung der alten Wohnung	
Rundgang in alter Wohnung	
Transport in neue Wohnung	
Reinigungsmaterialien bereitstellen	
Umzugshelfer in neue Wohnung einweisen – Möbelstellplan erklären	
Umzugsgut in neue Wohnung nach Möbelstellplan verstauen (erst Möbel, dann Kartons)	
Beleuchtung installieren (um auch bei Dunkelheit arbeiten zu können)	
Schäden an Möbeln/Wohnungseinrichtung in neuer Wohnung dokumentieren (für Haftung des Umzugsunternehmens)	
Schlüsselübergabe/Wohnungsbegehung alte Wohnung – Übergabeprotokoll ausfüllen und bestätigen lassen	
Dank und Trinkgelder an Umzugshelfer	
Nachbereitung	
Briefkasten und Haustür mit neuen Namen versehen	
Zählerstände notieren	
Wohnungsmängel protokollieren und mit einer Frist von 10 Tagen an neuen Vermieter (per Einschreiben) senden	
Vermieter umgehend informieren, falls Umbauten in neuer Wohnung anstehen sollten	
Behördengänge: Einwohnermeldeamt, KFZ-Zulassung, Finanzamt, Banken, Versicherungen...	
Rechnungen und Belege für Steuererklärung zusammenstellen	